

パスワード新規設定 / パスワード再設定

①保健医療機関コード（数字7桁）とメールアドレスを入力します。

②「設定用メール送信」ボタンをクリックします。

医療機関コードとメールアドレスを入力してください。
メールアドレスにパスワード設定用のURLをお送りします。

医療機関コード	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

設定用メール送信

③ご入力いただいたメールアドレス宛に、パスワード設定のご案内メールが送付されます。

④メールを開き、記載された URL からパスワード設定画面へ進んでください。

メールが届かない場合

★迷惑メールフォルダをご確認ください。

★迷惑メールフォルダにも届いていない場合は、メールアドレスに誤りがある可能性があります。
アドレスを確認して再度設定メールを送信してください。

⑤ご希望のパスワードを入力します。（確認）にも同じパスワードを入力してください。

⑥「設定」ボタンをクリックします。

パスワード設定

新しいパスワードを設定してください。

新しいパスワード	<input type="text"/>
新しいパスワード（確認）	<input type="text"/>

設定

パスワードは、**英字小文字 + 英字大文字 + 数字**を含む **8文字以上** で設定してください。
ご入力いただいた内容が条件に合わない場合、エラーが表示され、パスワードは登録できません。

パスワードの設定が完了しました。

ログイン画面へ戻り、ログインをしてください。

設定完了

設定が完了しました。

ログイン画面へ